

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE
TRATAMIENTO CONFORME AL
REGLAMENTO GENERAL DE
PROTECCIÓN DE DATOS – RGPD -



Las Torres de Cotillas
ayuntamiento

Septiembre 2021



ÍNDICE

| | |
|---|----------|
| 1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO | 5 |
| 1.1. Área de Alcaldía..... | 6 |
| 1.1.1. Gestión de la agenda institucional | 6 |
| 1.1.2. Gestión de uniones de hecho y matrimonios | 8 |
| 1.1.3. Gestión del gabinete de comunicación | 10 |
| 1.1.4. Gestión del libro de actas y decretos | 12 |
| 1.2. Área de biblioteca | 14 |
| 1.2.1. Biblioteca | 14 |
| 1.3. Área de Calidad y transparencia | 16 |
| 1.3.1. Transparencia y acceso a la información | 16 |
| 1.3.2. Atención al ciudadano..... | 18 |
| 1.3.3. Gestión de la calidad..... | 20 |
| 1.3.4. Gestión del registro de asociaciones | 22 |
| 1.4. Área de Consumo y Comercio | 24 |
| 1.4.1. Consumo y comercio | 24 |
| 1.5. Área de Contratación..... | 27 |
| 1.6. Área de Cultura y festejos | 29 |
| 1.6.1. Cultura y festejos | 29 |
| 1.7. Área de deportes..... | 32 |
| 1.7.1. Actividades deportivas | 32 |
| 1.7.2. Subvenciones deportivas..... | 36 |
| 1.7.3. Gabinete médico | 38 |
| 1.7.4. Prevención de contagios en el uso de las instalaciones | 40 |
| 1.8. Área de educación y pedanías | 42 |
| 1.8.1. Gestión de subvenciones a asociaciones y pedáneos..... | 42 |
| 1.8.2. Gestión de ayudas a estudiantes | 44 |
| 1.8.3. Gestión de eventos educativos | 46 |
| 1.9. Área de estadística, padrón y cementerio | 48 |
| 1.9.1. Gestión del padrón municipal de habitantes..... | 48 |
| 1.9.2. Gestión de cementerios..... | 50 |
| 1.10. Área de hacienda pública y gestión económica | 52 |
| 1.10.1. Gestión presupuestaria | 52 |
| 1.10.2. Gestión tributaria, recaudadora e inspectora | 55 |
| 1.11. Área de juventud | 57 |



| | | |
|----------|--|-----|
| 1.11.1. | Juventud | 57 |
| 1.12. | Áreas de Personal y empleo..... | 59 |
| 1.12.1. | Gestión de personal | 59 |
| 1.12.2. | Gestión de empleo | 63 |
| 1.13. | Área de Policía local | 66 |
| 1.13.1. | Gestión de la seguridad vial..... | 66 |
| 1.13.2. | Gestión de la seguridad ciudadana..... | 69 |
| 1.14. | Área de Protección de datos | 72 |
| 1.14.1. | Gestión de la protección de datos personales | 72 |
| 1.15. | Área de Protección civil..... | 74 |
| 1.15.1. | Gestión de los servicios de voluntariado | 74 |
| 1.16. | Área de salud pública..... | 77 |
| 1.16.1. | Promoción de la salud pública | 77 |
| 1.16.2. | Gestión de Licencia para tenencia de perros potencialmente peligrosos 79 | |
| 1.16.3. | Gestión del servicio de aguas..... | 81 |
| 1.17. | Área de Secretaría | 83 |
| 1.18. | Área de Seguridad | 87 |
| 1.18.1. | Gestión de la seguridad..... | 87 |
| 1.18.2. | Gestión de la grabación de llamadas administrativas y de emergencia | 89 |
| 1.18.3. | Gestión de entradas y salidas | 90 |
| 1.19. | Área de servicios jurídicos..... | 93 |
| 1.19.1. | Gestión de responsabilidad patrimonial..... | 93 |
| 1.19.2. | Gestión de consultas jurídicas..... | 95 |
| 1.20. | Área de servicios sociales e igualdad..... | 97 |
| 1.20.1. | Gestión de Igualdad de Oportunidades | 97 |
| 1.20.2. | Gestión de escuelas infantiles | 100 |
| 1.20.3. | Gestión de escuelas de conciliación y periodos vacacionales..... | 103 |
| 1.20.4. | Gestión de la prestación de los servicios del Centro de Atención Especializada a Mujeres Víctimas de Violencia (CAVI) | 106 |
| 1.20.5. | Servicio de atención temprana | 109 |
| 1.20.6. | Programas de intervención familiar | 112 |
| 1.20.7. | Programas de intervención e inclusión social y sociolaboral | 115 |
| 1.20.8. | Voluntariado social | 118 |
| 1.20.9. | Ayuda a domicilio..... | 120 |
| 1.20.10. | Historia Social | 123 |
| 1.20.11. | Subvenciones y ayudas sociales..... | 126 |



| | | |
|---------|---|-----|
| 1.21. | Área de urbanismo, medio ambiente y obras públicas..... | 128 |
| 1.21.1. | Gestión Administrativa de Urbanismo | 128 |
| 1.21.2. | Gestión del medio ambiente | 131 |
| 1.21.3. | Gestión de obras públicas | 133 |

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

El artículo 30.1 del RGPD relativo a Registro de las actividades de tratamiento, establece que cada responsable y, en su caso, su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Dicho registro deberá contener la siguiente información:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos.
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49.1 RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
- f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1 RGPD.

Es obligación del Responsable del tratamiento mantener el registro de actividades de tratamiento actualizado.

Asimismo, es obligación de este publicar un inventario de actividades de tratamiento accesible por medios electrónicos en el que figure la información del artículo 30 RGPD (artículo 31.2 LOPDGDD y Artículo 6 bis de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno). Por ello, se deberá publicar el siguiente documento:

1.1. ÁREA DE ALCALDÍA

1.1.1. Gestión de la agenda institucional

| Actividad de tratamiento 01_Gestión de la agenda institucional | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de las relaciones institucionales y de comunicación del Ayuntamiento. Recoge su agenda institucional. - Gestión de la cesión de uso de edificios, locales e instalaciones, así como la gestión de solicitudes relativas a la celebración de bodas civiles en el palacio consistorial, de conformidad con la Ordenanza reguladora de la cesión de uso de edificios, locales e instalaciones del Excmo. Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. - Gestionar los contactos que se realicen y, en su caso, la puesta en contacto con los interesados en caso de que sea necesario, así como dar cita previa. - Gestionar la solicitud de reunión o entrevista realizada por el interesado con el personal de Las Torres de Cotillas. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|---|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, dirección postal, correo electrónico, firma, teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> Cargo desempeñado. |
| Categoría de interesados | Personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas, con las que el Ayuntamiento mantiene relación en función de sus competencias. Representantes de medios de comunicación. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Los datos relativos a representantes de organizaciones que hayan contactado con el Ayuntamiento serán publicados en la web municipal. - Personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas relacionadas con las actividades del Ayuntamiento. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En cuanto a los datos obtenidos en las relaciones institucionales, serán conservados mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.1.2. Gestión de uniones de hecho y matrimonios

| Actividad de tratamiento 02_Gestión de uniones de hecho y matrimonios | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): El cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Ley 7/2018, de 3 de julio, de Parejas de Hecho de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y, respecto de los matrimonios civiles, el Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites aparejados a la inscripción de la unión de hecho en el Registro de Parejas de hecho de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, incluido el régimen de publicidad del mismo, las comunicaciones que deban efectuarse y su extinción. - Proceder con la inscripción en el Registro de Parejas de hecho de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. - Gestionar los trámites aparejados a la celebración del matrimonio civil, incluido el régimen de publicidad del mismo y su extinción. - Gestionar cualquier notificación que sea necesaria en vistas a poder realizar los trámites requeridos para el tratamiento de su solicitud. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, Imagen, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, firma, teléfono.</p> |



| | |
|---|---|
| | CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos relativos a características personales:</i> fecha y lugar de nacimiento, datos del estado civil, datos de familiares (nombre de los progenitores).- <i>Circunstancias sociales:</i> datos familiares. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, representantes legales y terceros. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley a: <ul style="list-style-type: none">- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.- La publicidad del Registro de Parejas de Hecho de la Región de Murcia quedará limitada exclusivamente a la expedición de certificaciones de sus asientos, bien a instancia de cualquiera de los miembros de la unión, bien a solicitud de los jueces y tribunales de justicia en los casos en que proceda. En el caso de los matrimonios civiles, la publicidad se efectuará en el registro civil.- Los datos relativos al nombre, apellidos, tipo y número de documento de identidad aportado en su solicitud de inscripción por el interesado podrán cederse a otras administraciones con competencias en materia de parejas de hecho, al objeto de evitar la doble inscripción. Asimismo, se cederán a aquellos organismos públicos que intervengan en el proceso de celebración del matrimonio. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | En el caso de extinción de la unión de parejas de hecho formalizadas en el Registro de Parejas de Hecho, cualquiera de sus miembros deberá solicitar, en el plazo de un mes, la cancelación de la inscripción que conste en el Registro, así como dar traslado de su escrito al otro miembro de la pareja. Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.1.3. Gestión del gabinete de comunicación

| Actividad de tratamiento 03_Gestión del gabinete de comunicación | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511 |
| Delegado de Protección de Datos | Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las publicaciones de noticias generadas por actividades del Ayuntamiento y de todas sus áreas municipales. - Gestionar el envío de correspondencia relacionadas con invitaciones, comunicaciones de actos públicos, felicitaciones y análogos. - Gestionar la toma de imágenes relativa a eventos públicos y organizados por el Ayuntamiento. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, Imagen, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, teléfono. CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a características personales:</i> Fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, código postal. - <i>Detalles de empleo:</i> cargo, rango. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, representantes legales. |



| | |
|---|---|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | La toma de imágenes será objeto de publicación en la web municipal y en las redes sociales del Ayuntamiento. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En aquellos casos en los que se haya consentido el tratamiento de los datos, serán conservados de forma indefinida en tanto el interesado no retire su consentimiento. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.1.4. Gestión del libro de actas y decretos

| Actividad de tratamiento 04_Gestión del libro de Actas y Decretos | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511 |
| Delegado de Protección de Datos | Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es |
| Legitimación del tratamiento | - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, concretamente la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local |
| Fines del tratamiento | Gestionar la elaboración de Actas y Decretos, así como llevar a cabo la publicación de los mismos en los términos señalados en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Quienes soliciten consulta de los libros y examen de los mismos de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales |



| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.2. ÁREA DE BIBLIOTECA

1.2.1. Biblioteca

| Actividad de tratamiento 01_Biblioteca | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas</p> <p>CIF: P3003800D</p> <p>Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia.</p> <p>Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1990, de 11 de abril, de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público de promoción de la actividad cultural, que tiene su base en la: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de los usuarios de la Biblioteca Pública Municipal, cómo socios o usuarios, para hacer uso de los servicios que ofrece: préstamo de libros, acceso gratuito a Internet sugerencias de compra, participar en distintas actividades culturales para mayores y niños, préstamo interbibliotecario y reservas. - Gestionar el uso de las instalaciones de las diferentes Bibliotecas Municipales. - Promoción de la actividad cultural mediante la realización de actividades y talleres. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |



| | |
|---|---|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, CP, correo electrónico, firma, teléfono (privado, profesional, familiar), y en su caso, imagen. OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> sexo, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.- <i>Circunstancias sociales:</i> Datos familiares (progenitores).- <i>Académico - profesionales:</i> curso académico. |
| Categoría de interesados | Usuarios, incluidos menores de edad, y representantes legales en su caso. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Todos los datos recopilados puede ser cedidos cuando así lo establezca la Ley a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, en particular a la Red de Bibliotecas Públicas de la Región de Murcia. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En su caso, además de mantenerse hasta cumplir la finalidad prevista o determinar las posibles responsabilidades, también hasta que el interesado o su representante legal retire su consentimiento. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.3. ÁREA DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA

1.3.1. Transparencia y acceso a la información

| Actividad de tratamiento 01_Transparencia y acceso a la información | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. - Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información pública realizadas por los ciudadanos al amparo de la normativa de transparencia, acceso a la información y buen gobierno. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, firma, teléfono.</p> |
| Categoría de interesados | <p>Solicitantes de información pública.</p> |



| | |
|---|---|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos facilitados conforme a la finalidad antes descrita pueden ser cedidos a los siguientes órganos, cuando así lo establezca la Ley y previo requerimiento a: <ul style="list-style-type: none">- Consejo de Transparencia y Buen Gobierno;- Órganos judiciales;- Abogacía General del Estado. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.3.2. Atención al ciudadano

| Actividad de tratamiento 02_Atención al ciudadano | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado en el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar y atender sus solicitudes de información, como quejas y sugerencias. - Solicitar una cita previa en el servicio indicado en la solicitud - Facilitar la gestión de los contactos con los ciudadanos a través de los servicios de atención e información del Ayuntamiento de las Torres de Cotillas a través de WhatsApp. Este tratamiento requiere del consentimiento del interesado. - En su caso, informar a los interesados de alertas y eventos que puedan ser de su interés (como alertas de temperaturas o eventos realizados) a través de una lista de difusión. En este sentido, su teléfono quedará registrado en un fichero con la exclusiva finalidad de informarle a través de WhatsApp. Este tratamiento requiere del consentimiento del interesado. - Gestionar cualquier notificación que sea necesaria en vistas a poder realizar los trámites requeridos para el tratamiento de su solicitud. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|---|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, Imagen, correo electrónico, teléfono. |
| Categoría de interesados | Solicitantes de información. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | No están prevista cesiones de sus datos salvo que el interesado lo consienta, o cuando así lo establezca la Ley a aquellos entes públicos o privados que estén relacionados con la tramitación de su solicitud o sea precisa para prestarle la atención solicitada. Respecto de los contactos con los ciudadanos a través de los servicios de atención e información del Ayuntamiento de las Torres de Cotillas a través de WhatsApp, los datos no serán cedidos salvo los casos legalmente previstos para el cumplimiento de la finalidad indicada a los servicios de emergencias, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, y a otras administraciones con competencia en la materia. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | En relación a los tratamientos de datos en donde se requiera su consentimiento, sus datos serán tratados en tanto el interesado no retire su consentimiento. En el resto de casos, los datos objeto de tratamiento serán conservados mientras perdure la finalidad prevista, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivo y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.3.3. Gestión de la calidad

| Actividad de tratamiento 03_Gestión de la calidad | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511 |
| Delegado de Protección de Datos | Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es |
| Legitimación del tratamiento | RGPD: 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. |
| Fines del tratamiento | Gestionar la elaboración de estadísticas anonimizadas sobre la gestión municipal. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono, voz. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos y empleados públicos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | No están previstas comunicaciones de datos |



| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos serán anonimizados previa elaboración de las estadísticas de calidad. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.3.4. Gestión del registro de asociaciones

| Actividad de tratamiento 01_Gestión del registro de asociaciones | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1 a): Consentimiento del interesado respecto de la publicación de sus datos junto con la asociación. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley Orgánica 1/2002, de 22 de mayo, del Derecho de Asociación. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de las inscripciones en Registro de Asociaciones municipal, así como los trámites derivados del mismo, como contactos, altas en el registro y aquellas comunicaciones que sean necesarias para alcanzar esta finalidad - Gestión del régimen de publicidad de las asociaciones inscritas en el Registro de Asociaciones municipal. - Gestión de las concesiones de subvención a asociaciones para la ejecución del objeto de la subvención concedida. - Si el interesado consiente, sus datos serán publicados junto con los de la asociación en la web municipal y en sus redes sociales. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono, datos de representación. |
| Categoría de interesados | Representantes y miembros de asociaciones. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos facilitados serán cedidos en los supuestos legalmente previstos, en concreto: <ul style="list-style-type: none"> - A la CARM respecto del registro autonómico de asociaciones; al Ministerio del Interior, respecto del registro nacional de asociaciones; a aquellas administraciones públicas cuya comunicación de datos sea requerida en el ejercicio de las competencias de coordinación atribuidas por ley. - El nombre de la persona de contacto de la asociación será publicado en la web del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas y en sus redes sociales si así lo consiente. - En cualquier caso, se publicarán la dirección, el correo y número de teléfono que aporte para contactar con la asociación. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En relación al consentimiento prestado para publicar el nombre del interesado en la web y redes sociales del Ayuntamiento, sus datos dejarán de estar publicados en cuanto retire su consentimiento Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.4. ÁREA DE CONSUMO Y COMERCIO

1.4.1. Consumo y comercio

| Actividad de tratamiento 01_Consumo y comercio | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias. o Ley 4/1996, de 14 de junio, del Estatuto de Consumidores y Usuarios de la Región de Murcia. o Ley 7/1996 de Ordenación comercio minorista. o Ley 11/2006, de 22 de diciembre, sobre Régimen del Comercio Minorista de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, concretamente la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la concesión de licencias de tarjetas de mercado y la gestión de consumo de los consumidores finales para gestionar las citas previas, reclamaciones, quejas, denuncias y consultas que se plantea el consumidor, así como la gestión de los expedientes llevados a la Junta Arbitral de Consumo. - Gestionar la adopción de aquellas medidas urgentes que, en supuestos de crisis o emergencias, afecten a la salud, seguridad o intereses económicos de los consumidores. - Gestionar la Ejercicio de la potestad sancionadora por infracción a la normativa de defensa y protección de los consumidores y usuarios. |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) tanto de menores como de sus representantes legales, Email, Dirección postal, Número de teléfono del interesado, Firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> fecha y lugar de nacimiento.- Datos profesionales: Actividades y negocios, licencias comerciales.- <i>Otros:</i> Datos relativos a la solicitud presentada. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos relativos a la salud: según sea necesario para la presentación de reclamaciones de consumo. <p>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS</p> |
| Categoría de interesados | Vecinos, residentes, ciudadanos y terceros en general. Personas que acceden a servicios sociales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así los representantes legales lo autoricen expresamente, o bien lo establezca la Ley, en concreto: <ul style="list-style-type: none">- Instituto Nacional de Consumo.- Red Regional de Oficinas de Información al Consumidor.- Junta Arbitral de Consumo de la Comunidad Autónoma de Murcia.- Dirección General de Consumo y artesanía de la Comunidad Autónoma de Murcia. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |



Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.

1.5. ÁREA DE CONTRATACIÓN

| Actividad de tratamiento 01_ Contratación administrativa | |
|--|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas</p> <p>CIF: P3003800D</p> <p>Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia.</p> <p>Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; - RGPD: 6.1.c): cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Tramitación de expedientes sobre contratación de servicios, obras y suministros. - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para evaluar las solicitudes presentadas por todos los licitadores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el pliego o contrato administrativo. - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el contrato. - Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO |



| | |
|---|--|
| | Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) – representantes de persona física o jurídica, Email, Número de teléfono, Firma OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS <ul style="list-style-type: none">- <i>Detalles de empleo</i>: puesto de trabajo.- <i>Datos económicos y financieros</i>: Datos bancarios. |
| Categoría de interesados | Personas físicas y representantes de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley a: <ul style="list-style-type: none">- Los datos identificativos y bancarios serán cedidos a entidades financieras para proceder con los pagos.- Los datos identificativos y de representación serán cedidos a la Agencia Estatal de Administración Tributaria para comprobar si se está al corriente de sus obligaciones fiscales.- Los datos identificativos y de representación serán cedidos a Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de cuentas y a la Plataforma general de contratos por imperativo legal. |
| Transferencias internacionales | No existen. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.6. ÁREA DE CULTURA Y FESTEJOS

1.6.1. Cultura y festejos

| Actividad de tratamiento 01_ Cultura y festejos | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas</p> <p>CIF: P3003800D</p> <p>Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia.</p> <p>Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, concretamente: <ul style="list-style-type: none"> o Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley Orgánica 4/1982, de 9 de junio, de Estatuto de Autonomía para la Región de Murcia. o Ley 5/1997, de 13 de octubre, de Ferias de la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las solicitudes de alumnos de la Escuela de Música, de la Escuela de Música Moderna, y de aquellos ciudadanos miembros de la Banda de Música. - Gestionar el apoyo a los diferentes colectivos y asociaciones con sede en el municipio que realizan actividades relativas a sus fiestas, que incluye la tramitación de subvenciones dirigidas a asociaciones culturales. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las actividades culturales y talleres propios de la Concejalía de Cultura y Festejos. Ello incluye la gestión de aquellas actividades tradiciones, costumbres y fiestas tales como: folklore, actividades plásticas, religiosas, culturales, escénicas, musicales, etc. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos, DNI/Documento identificativo, domicilio, correo electrónico, teléfono, firma e imagen.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos económicos y financieros:</i> número de cuenta. - <i>Características personales:</i> fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad. - <i>Circunstancias sociales:</i> Pertenencia a asociaciones. - <i>Datos relativos a información comercial:</i> Creaciones artísticas, literarias o científicas. <p>TRATAMIENTO DE DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Y ADMINISTRATIVAS</p> |
| Categoría de interesados | <p>Datos personales de alumnos; Ciudadanos miembros de la Banda de Música; Participantes en actividades y talleres; Representantes de asociaciones y de menores.</p> |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Se cederán los datos cuando lo establezca la Ley, en concreto a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social para recabar los correspondientes certificados, y a los diferentes Órganos de Control de Subvenciones, en los términos y con las condiciones fijados normativamente.</p> |
| Transferencias internacionales | <p>No existen.</p> |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos relativos a la participación en premios, subvenciones o en cualquier otra actividad que implique el abono de cantidades económicas se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Concretamente, los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>El resto de datos relativos a las actividades no económicas, serán conservados durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles</p> |



| | |
|---|---|
| | responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, no pudiendo exceder de 5 años. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.7. ÁREA DE DEPORTES

1.7.1. Actividades deportivas

| Actividad de tratamiento 01_ Actividades deportivas | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGD: 6.1.a): El consentimiento del interesado respecto de la atención de consultas realizadas, comentarios, incidencias o sugerencias remitidas; y sobre el envío de información publicitaria y/o comercial sobre las actividades del CDLT. - RGD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. - RGD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil - RGD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia, respecto de las competencias atribuidas en la promoción y ordenación de la actividad física y el deporte. o Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <p>Gestión administrativa de actividades deportivas, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites de las solicitudes dirigidas a la realización de actividades deportivas promovidas por el Ayuntamiento. - Promover la actividad física y el deporte en el municipio de Las Torres de Cotillas. Ello incluye la agenda, organización de campeonatos locales y competiciones, así como la toma de fotografías y vídeos en donde puede aparecer el interesado de forma accesoria |



| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la ejecución de programas de actividad física y deporte en edad escolar, para personas mayores, y para ciudadanos con discapacidad.- Gestionar el listado de asociaciones y clubs deportivos con los datos de los presidentes, las subvenciones municipales otorgadas tanto a nivel individual como colectivo, y el cobro de cuotas.- Gestionar la reserva de pistas e instalaciones.- Gestionar las actividades de tratamiento realizadas en el centro deportivo Las Torres, que incluye:- Gestionar los accesos, altas y usos de la Web, así como los servicios web que se prestan en el CDLTC.- Atender y gestionar adecuadamente las consultas, solicitudes de presupuesto, comentarios, incidencias o sugerencias remitidas.- Proceder con la facturación y cobro de los servicios.- Hacer llegar a los Usuarios información publicitaria y comercial del CDLT siempre que el mismo consienta dichas comunicaciones.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.- Cesión de datos a organismos y autoridades públicas, siempre y cuando sean requeridos de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), nombre de persona de contacto en caso de necesidad, Email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma, imagen.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que cursa estudios el menor.- <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo.- <i>Características personales:</i> datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, si es pensionista.- <i>Circunstancias sociales o familiares:</i> pertenencia a clubes o asociaciones, si está federado.- <i>Datos económicos y financieros:</i> Cuenta bancaria. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos relativos a la salud:</i> Si padece alguna enfermedad actual o previa que deba ser tenida en cuenta o limite al interesado respecto del ejercicio físico, grado de discapacidad, tipo de discapacidad. <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificado negativo de antecedentes penales (delitos sexuales) respecto de: monitores que trabajen con menores; respecto de los trabajadores de los clubs que desarrollan actividades deportivas. |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Condición de personal trabajador en cumplimiento de programas de reinserción. |
| Categoría de interesados | Menores de edad y sus representantes legales respecto de todas las actividades realizadas; Personas con discapacidad respecto del programa de deporte adaptado; Personas de longeva edad respecto del programa de gerontogimnasia; Personas que acceden a servicios sociales en relación a la carencia de recursos económicos respecto del programa de deporte adaptado. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley. En concreto: <ul style="list-style-type: none">- La consejería competente en materia de deporte de la CARM.- A las federaciones, clubs, asociaciones deportivas, así como en general a las entidades deportivas con las que se colabore en la medida en que sea necesario para la prestación de los servicios solicitados.- Al Comité de Disciplina Deportiva de la Región de Murcia, en la medida en que actúe en el ejercicio de sus competencias.- Las fuerzas y cuerpos de seguridad, previo requerimiento.- Jueces y tribunales y al Ministerio Fiscal, en caso de requerimiento por estos.- Las fotografías y vídeos serán publicadas en la web municipal del Ayuntamiento.- En los casos de cesión de datos a la Administración Tributaria o la Tesorería General de la Seguridad Social. Por razones contractuales, los datos personales podrán ser cedidos en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none">- Los servicios municipales prestados en relación al Centro deportivo Las Torres se han encomendado a la entidad INTERSA AQUAGEST LEVANTE, S.A. U.T.E., con CIF U73503534, dirección en Avda. Reyes Católicos, nº26, P.A., CP 30565, Las Torres De Cotillas, Murcia, y cuyo contacto de su DPD es protecciondedatos@hidrogea.es. Esta entidad es encargada de los tratamientos llevados a cabo en el CDLTC, así como en la Web.- En caso de incumplimiento de una obligación dineraria, financiera o de crédito, sus datos podrán ser cedidos a una empresa de cobro de morosos que se encargará de su resolución. |
| Transferencias internacionales | No están previstas. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Respecto los tratamientos de datos basados en el consentimiento, se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión. |



| | |
|---|--|
| | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Los datos relativos a las inscripciones serán suprimidos pasados 5 años desde la finalización de la actividad.</p> <p>Los vídeos y fotografías generados en las actividades organizadas por el Ayuntamiento se mantendrán de forma indefinida mientras mantengan su vigencia como actividad de promoción de la actividad física y el deporte en el municipio de Las Torres de Cotillas.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.</p> |

1.7.2. Subvenciones deportivas

| Actividad de tratamiento 02_ Subvenciones deportivas | |
|--|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas</p> <p>CIF: P3003800D</p> <p>Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia.</p> <p>Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable del tratamiento, concretamente la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, respecto de la tramitación de las subvenciones; - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, concretamente la Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia, respecto de las competencias atribuidas en la promoción y ordenación de la actividad física y el deporte. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el trámite de subvenciones dirigidas a la promoción de la actividad física y el deporte en el municipio de Las Torres de Cotillas. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Email, dirección postal, número de teléfono y fax, firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que cursa estudios el menor. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. - <i>Características personales:</i> datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo. - <i>Circunstancias sociales o familiares:</i> pertenencia a clubes o asociaciones, si está federado. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Cuenta bancaria, información sobre otras ayudas, subvenciones o atribuciones patrimoniales análogas que haya solicitado el interesado, estar al corriente de obligaciones legales con la Seguridad Social y Hacienda. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> |



| | |
|---|---|
| | <p>- <i>Datos relativos a la salud:</i> grado de discapacidad en relación al programa de deporte adaptado.</p> |
| Categoría de interesados | <p>Menores de edad y sus representantes legales; Representantes legales de personas jurídicas; Personas con discapacidad; Personas derivadas de servicios sociales; Deportistas.</p> |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley. En concreto:</p> <ul style="list-style-type: none">- Los datos identificativos serán publicados en la web de transparencia de acuerdo con las bases de las subvenciones, y siempre de conformidad con lo dispuesto en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.- Los datos identificativos y económicos serán comunicados a entidades financieras respecto de las remuneraciones económicas.- Los datos identificativos y económicos serán comunicados por imperativo legal a la Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales y sociales, así como a la Intervención General del Estado y al tribunal de Cuentas respecto de las subvenciones solicitadas. |
| Transferencias internacionales | <p>No existen.</p> |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos personales se mantendrán en nuestros sistemas durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.</p> |

1.7.3. Gabinete médico

| Actividad de tratamiento 03_ Gabinete médico | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, mediante la Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia, respecto de la obligatoriedad de reconocimientos médicos con carácter previo a la obtención de licencias federativas y a la participación en competiciones deportivas oficiales que se desarrollen en la Región de Murcia, de acuerdo con las bases y principios recogidos en la Ley Orgánica 3/2013, de 20 de junio, de protección de la salud del deportista y lucha contra el dopaje en la actividad deportiva. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites de las solicitudes dirigidas a la realización de reconocimientos médicos periódicos por el Gabinete de Medicina del Deporte del Servicio Municipal de Deportes. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Email, dirección postal, número de teléfono, firma, imagen.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo:</i> profesión. - <i>Características personales:</i> datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, altura, peso, IMC, mediciones corporales. - <i>Circunstancias sociales o familiares:</i> deporte practicado. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la salud:</i> datos sobre el estado de salud física en general en relación a la realización de un reconocimiento médico completo. |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Deportistas que requieren de un reconocimiento médico. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley. En concreto: <ul style="list-style-type: none"> - La consejería competente en materia de deporte de la CARM. - El Comité de Disciplina Deportiva de la Región de Murcia, en la medida en que actúe en el ejercicio de sus competencias. |
| Transferencias internacionales | No existen. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos relativos a las inscripciones serán suprimidos pasados 5 años desde la realización del reconocimiento médico. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.7.4. Prevención de contagios en el uso de las instalaciones

| Actividad de tratamiento 04_ Prevención de contagios en el uso de las instalaciones | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas</p> <p>CIF: P3003800D</p> <p>Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia.</p> <p>Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.d): Tratamiento necesario para la protección del interés vital de los interesados y de terceros. - RGPD: 6.1.e): el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, concretamente a través de: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública. o El Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar el trabajo de las autoridades sanitarias con la trazabilidad de los usuarios de los servicios deportivos, con objeto de minimizar el impacto de cualquier brote facilitando el trabajo de los rastreadores dedicados a tal efecto. - Cumplir las normativas de cara a los usuarios, y permitir informarles sobre cualquier incidencia que pueda suceder, así como recordarles de forma continua las medidas de prevención habilitadas. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) y de representación de personas jurídicas, Email, dirección postal, número de teléfono, firma.</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la salud: Temperatura corporal.</i> |
| Categoría de interesados | <p>Personas físicas que acceden a las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.</p> |



| | |
|---|---|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley. En concreto: <ul style="list-style-type: none">- La consejería competente en materia de sanidad de la CARM.- Ministerio de Sanidad. |
| Transferencias internacionales | No existen. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos identificativos se mantendrán durante 14 días. La temperatura corporal no formará parte de ningún fichero. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.8. ÁREA DE EDUCACIÓN Y PEDANÍAS

1.8.1. Gestión de subvenciones a asociaciones y pedáneos

| Actividad de tratamiento 01_Gestión de subvenciones a asociaciones y pedáneos | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Poder llevar a cabo la gestión administrativa de las solicitudes de subvenciones por los representantes pedáneos o de las asociaciones propias de cada pedanía. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (pasaporte, permiso de residencia), dirección postal, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> titulación. - <i>Datos relativos a circunstancias sociales:</i> pertenencia a una asociación. |



| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos económicos:</i> cuenta bancaria, subvenciones o atribuciones patrimoniales análogas que haya solicitado el interesado. |
| Categoría de interesados | Alcaldes pedáneos, representantes legales y componentes de asociaciones pedáneas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a: <ul style="list-style-type: none">- Autoridades públicas en el ejercicio del control financiero de subvenciones.- La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.- Los juzgados y tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.8.2. Gestión de ayudas a estudiantes

| Actividad de tratamiento 02_Gestión de ayudas a estudiantes | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Poder llevar a cabo la gestión administrativa de las ayudas de transporte solicitadas por estudiantes empadronados en Las Torres de Cotillas. - Gestión de subvenciones dirigidas a estudiantes para estudiar en el extranjero. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (pasaporte, permiso de residencia), dirección postal, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> edad, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> titulación, centro donde cursa los estudios, fechas de realización de cursos, calificaciones obtenidas. - <i>Datos relativos a circunstancias sociales:</i> volante de empadronamiento. |



| | |
|---|---|
| | - <i>Datos económicos</i> : cuenta bancaria, información sobre subvenciones solicitadas a otros organismos. |
| Categoría de interesados | Estudiantes menores y mayores de edad, representantes legales, ciudadanos empadronados en Las Torres de Cotillas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a: <ul style="list-style-type: none">- Autoridades públicas en el ejercicio del control financiero de subvenciones.- La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.- Los juzgados y tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.8.3. Gestión de eventos educativos

| Actividad de tratamiento 03_Gestión de eventos educativos | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> o Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. o Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia. o Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Poder llevar a cabo la gestión de la participación en los eventos culturales, deportivos, educativos o análogos señalados en las bases de participación. - Captación y publicación de imágenes recogidas en dichos eventos. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (pasaporte, permiso de residencia), dirección postal, correo electrónico, firma, imagen y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> edad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> titulación, centro donde cursa los estudios. |



| | |
|---|---|
| | - <i>Datos económicos:</i> cuenta bancaria. |
| Categoría de interesados | Estudiantes menores y mayores de edad, representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | No están previstas cesiones de sus datos salvo que medie consentimiento del interesado, o bien cuando sea preciso para el cumplimiento de una obligación legal, informándole en este caso del órgano destinatario. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.9. ÁREA DE ESTADÍSTICA, PADRÓN Y CEMENTERIO

1.9.1. Gestión del padrón municipal de habitantes

| Actividad de tratamiento 01_Gestión del padrón municipal de habitantes | |
|--|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de la Entidades Locales. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Poder llevar a cabo la gestión administrativa del Padrón Municipal de Habitantes acorde a los fines que establece al respecto la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable: gestión de altas y bajas, emisión de certificados de empadronamiento, cambios de domicilio, modificación de datos y control estadístico. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario o tramitar las declaraciones responsables presentadas para la inscripción, o cambio de domicilio de menores no emancipados con o sin resolución judicial sobre la guardia y custodia. |



| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (pasaporte, permiso de residencia), dirección postal, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, país de procedencia.- <i>Datos académicos y profesionales:</i> titulación, conocimientos de lectura y escritura.- <i>Datos relativos a circunstancias sociales:</i> propiedades, alquileres (a efectos de acreditar el domicilio y titularidad), datos familiares.- <i>Datos económicos:</i> recibos de agua, luz o IBI (a efectos de acreditar el domicilio y titularidad).- <i>Otros:</i> Sentencia de divorcio (para comprobar la guarda y custodia del menor a efectos del empadronamiento con el progenitor que la posea). |
| Categoría de interesados | Ciudadanos residentes en el municipio, menores de edad, representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a: <ul style="list-style-type: none">- El Instituto Nacional de Estadística.- En su caso, a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.- En su caso, a los Órganos del Estado y Comunidades Autónomas cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.9.2. Gestión de cementerios

| Actividad de tratamiento 02_Gestión de cementerios | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 49/1978, de 3 de noviembre, de enterramientos en cementerios municipales. o Ley 4/1994, de 26 de julio, de Salud de la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites de compras de fosas, nichos y parcelas del cementerio, y su control sanitario. - Gestionar los contactos que sean necesarios para cumplir con la finalidad antes indicada. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |



| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (Pasaporte, NIE), dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> edad, nacionalidad.- <i>Datos económicos:</i> número de cuenta corriente para abonar la cantidad correspondiente cuando se revierte un nicho, fosa o parcela.- <i>Detalles de empleo:</i> profesión, cuerpo, categoría, puesto de trabajo, historial de trabajador.- <i>Datos relativos a circunstancias sociales:</i> licencia para dar sepultura. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos que procedan con la compra de fosas, nichos o parcelas del cementerio. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | No están previstas cesiones de sus datos, salvo a las entidades financieras para el abono de las cantidades correspondientes cuando se revierta un nicho, fosa o parcela, o a aquellas personas físicas o jurídicas a las que el interesado autorice |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.10. ÁREA DE HACIENDA PÚBLICA Y GESTIÓN ECONÓMICA

1.10.1. Gestión presupuestaria

Actividad de tratamiento 01_Gestión presupuestaria

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511 |
| Delegado de Protección de Datos | Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, respecto de los despidos por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción en el sector público. o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, respecto de las cuantías y de los incrementos retributivos que deberán reflejarse para cada ejercicio presupuestario en la correspondiente ley de presupuestos; contratación de personal eventual. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, respecto del aseguramiento de la actividad fiscalizadora, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad. o Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, en relación a las operaciones financieras con las entidades locales. |



| | |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y el Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio, en relación al establecimiento y regulación de tributos.o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación al trámite de las subvenciones.o Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, sobre indemnizaciones o compensaciones en los supuestos legales previstos.o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sobre la actividad de intervención de las Entidades locales. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar los aspectos económicos, fiscales y contables del Ayuntamiento.- Gestionar la función fiscalizadora propia de la intervención municipal.- Gestionar la facturación, los presupuestos, la tesorería y la planificación económica propia de un Ayuntamiento. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, Número de la SS/Mutualidad, firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo.- <i>Detalles de empleo:</i> Puesto de trabajo.- Datos de información comercial actividades y negocios- <i>Datos económicos o financieros:</i> rentas, ingresos, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, datos sobre deducciones impositivas e impuestos, seguros, subsidios, beneficios. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos relativos a la salud:</i> bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos.- <i>Datos relativos a la afiliación sindical:</i> a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Personal, funcionario y laboral, del Ayuntamiento, proveedores, beneficiarios de subvenciones, sancionados, licitadores, vecinos, residentes, colaboradores. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social, los datos identificativos y económicos necesarios para comprobar si el interesado está al corriente de sus correspondientes obligaciones. - Respecto de datos identificativos y económicos relativos a los importes pagados, al Tribunal de Cuentas. - En caso de requerimiento por los Juzgados y Tribunales, aquellos datos solicitados por estos. - Datos identificativos y bancarios a las entidades Bancarias encargadas del pago. - Los datos identificativos y económicos relativos a importes pagados y facturados al Ministerio de Hacienda - Los datos identificativos y económicos relativos a importes pagados a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (CARM). |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.10.2. Gestión tributaria, recaudadora e inspectora

| Actividad de tratamiento 02_Gestión tributaria, recaudadora e inspectora | |
|--|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la labor recaudatoria de la administración permitiendo la liquidación de los diferentes recibos provenientes de impuestos, tasas, precios públicos y tributos municipales, y restantes ingresos de derecho público a los que están obligados. - Gestionar las actuaciones realizadas de liquidación, autoliquidación, así como los recursos que procedan. - Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de liquidaciones, autoliquidaciones y aplazamientos/fraccionamientos de cuotas, así como en su caso, la gestión del aval presentado para su concesión. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Circunstancias sociales</i>: características de alojamiento, vivienda, propiedades, posesiones. - <i>Detalles de empleo</i>: Puesto de trabajo, situación laboral. - <i>Datos económicos o financieros</i>: cuenta bancaria. <p>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES Y CONDENAS PENALES Y ADMINISTRATIVAS</p> <p>DATOS RELATIVOS A MENORES DE EDAD</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la salud</i>. |
| Categoría de interesados | Vecinos, Residentes, Ciudadanos, Terceros, Personal del Ayuntamiento, profesionales contratados, colaboradores y proveedores. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a: <ul style="list-style-type: none"> - Juzgados y Tribunales. - Entidades Bancarias. - Agencia Estatal de Administración Tributaria. - Agencia Regional de Recaudación. - Hacienda Pública. - Registros de la propiedad y notarios. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. - Catastro Inmobiliario. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.11. ÁREA DE JUVENTUD

1.11.1. Juventud

| Actividad de tratamiento 01_ Juventud | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, concretamente la Ley 6/2007, de 4 de abril, de Juventud de la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del Servicio Municipal de Juventud a través de su Oficina de Juventud, en el que se desarrollan distintas actividades de dinamización y formación. - Gestionar la organización de viajes, actividades, productos de carácter cultural, social, lúdico y turístico para los jóvenes. - Gestión del Servicio de Informajoven. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y Apellidos, DNI/Documento identificativo, domicilio, correo electrónico, teléfono, firma e imagen.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad. - <i>Circunstancias sociales:</i> Pertenencia a asociaciones. |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Jóvenes del municipio. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | No están previstas cesiones de datos. |
| Transferencias internacionales | No existen. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, o, en su caso, hasta que el interesado retire el consentimiento. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |



1.12. ÁREAS DE PERSONAL Y EMPLEO

1.12.1. Gestión de personal

| Actividad de tratamiento 01_Gestión de personal | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511 |
| Delegado de Protección de Datos | Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.o Ley 9/1987, de 12 de junio, de Órganos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.o Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.o Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.o Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.o Ley 3/2018, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |



| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 9.2. b): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social (tratamiento datos de salud y afiliación sindical). |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Realizar las gestiones necesarias para la formalización de la relación laboral (personal laboral) y estatutaria (funcionarios), tales como: gestión de personal; control horario; vacaciones; promoción de la categoría profesional; vigilancia y control de la salud laboral; desarrollo de actividades de formación; control interno o seguridad; expediente personal; prevención de riesgos laborales; emisión de nóminas; acción social; permitirle el acceso a los distintos establecimientos, oficinas, servicios y sedes del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas; y gestión económica del personal.- Cumplir con las obligaciones legales necesarias para el mantenimiento y cumplimiento de la misma.- Gestión de la actividad sindical en el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.- Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de recursos humanos. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad/Tarjeta sanitaria, dirección, correo electrónico, voz, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional.- <i>Detalles de empleo:</i> profesión, cuerpo, categoría, puesto de trabajo, historial de trabajador, incompatibilidades.- <i>Circunstancias sociales:</i> Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones, aficiones y estilo de vida.- <i>Datos económicos, financieros:</i> ingresos, rentas, subsidios, beneficios, créditos, préstamos, avales, hipoteca, seguros, historial de créditos, tarjeta de crédito, planes de pensiones, jubilación, compensación, indemnizaciones.- <i>Otros datos:</i> datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública. <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Certificado negativo de antecedentes penales.</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos). |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia propios y de terceros. |
| Categoría de interesados | Personal laboral y funcionario, y sus familiares (incluidos menores de edad) del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sus datos personales pueden ser comunicados a compañías aseguradoras o corredurías de seguros con las que el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas haya suscrito o haya contratado para mediar en la suscripción de pólizas de seguro a su favor como consecuencia de los compromisos asumidos por convenio.- Los datos bancarios y los económicos de su nómina serán cedidos a la entidad bancaria o financiera concertada para el pago.- Los datos identificativos podrán ser cedidos a las entidades que organicen cursos de formación o que subvencionen los mismos.- Sus datos personales podrán ser cedidos a entidades gestoras del plan de pensiones, en su caso.- En su caso, podrán ser cedidos sus datos identificativos a los sindicatos de acuerdo con las disposiciones legales que lo regulen.- Los datos identificativos y relativos al empleo a empresas que contraten con el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas o viceversa.- La información de carácter fiscal y laboral recabada será comunicada a los Organismos de la Seguridad Social, Administración Tributaria, Servicio Público de Empleo, Autoridad Laboral, Juzgados, así como a otros órganos competentes, en los supuestos previstos y fijados por la normativa aplicable.- Sus datos identificativos podrán ser cedidos a entidades gestoras de la vigilancia de la salud para el cumplimiento de la protección respecto a contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad profesional en los términos previstos en la legislación vigente.- Sus datos identificativos y de contacto profesionales podrán ser publicados, en su caso, para llevar a cabo la obligación de información institucional, organizativa y de planificación indicada en la Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |



| | |
|---|---|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.12.2. Gestión de empleo

| Actividad de tratamiento 02_Gestión de empleo | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1.b): Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo. o Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas. Por lo tanto, sus datos serán tratados para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. - Gestionar su inclusión en la bolsa de empleo del Ayuntamiento. Este tratamiento requiere del consentimiento del interesado. |



| | |
|--|---|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Circunstancias sociales:</i> aficiones y estilo de vida- <i>Datos académicos y profesionales:</i> formación, titulaciones, historial de estudiante.- <i>Detalles de empleo: beneficios, experiencia profesional, detalles de empleo (cuerpo, categoría, puesto de trabajo, historial de trabajador).</i>- <i>Datos económicos, financieros: ingresos, rentas, subsidios.</i> <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Certificado negativo de antecedentes penales.</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos de salud:</i> grado de discapacidad. |
| Categoría de interesados | Solicitantes de inclusión en la bolsa de empleo y candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a: <ul style="list-style-type: none">- En su caso, sus datos identificativos podrán ser publicados de conformidad a lo dispuesto en el proceso de selección a través de diarios de difusión local, autonómica y/o nacional.- Al Servicio de empleo público y Formación (SEF).- Empresas que oferten puestos de trabajo, Empresas de Trabajo Temporal y agencias de colocación. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, o, en el caso del acceso a la bolsa de empleo, hasta que el interesado retire el consentimiento. |



Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.



1.13. ÁREA DE POLICÍA LOCAL

1.13.1. Gestión de la seguridad vial

Actividad de tratamiento 01_Gestión de la seguridad vial

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511 |
| Delegado de Protección de Datos | Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.o Ley Orgánica 4/2015, de 30 de Marzo, de protección de la seguridad ciudadana.o Código Penal.o Real Decreto de 14 de septiembre de 1882 por el que se aprueba la Ley de Enjuiciamiento Criminal.o Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos.o Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.o Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales. |



| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, concretamente la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar los servicios derivados de las funciones atribuidas legalmente a la policía local por la Ley de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, que incluye:- Gestionar la videovigilancia de vías públicas al objeto de garantizar la vigilancia, control y disciplina del tráfico.- Elaboración y tramitación de atestados por accidentes de circulación, así como sus oficios y partes de intervención.- Atención de las llamadas de emergencias, tramitación de infracciones administrativas, y la gestión de las infracciones de tráfico y sanciones derivadas.- Tramitación de las Incidencias con vehículos abandonados- Gestionar los servicios de grúa municipal- Gestionar la expedición de tarjetas de estacionamiento por discapacidad. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO D.N.I / N.I.F. nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, imagen / voz, descripciones y fotos de marcas físicas, nº de profesional.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Detalles de empleo:</i> cuerpo/categoría, puestos de trabajo.- <i>Características personales:</i> datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Circunstancias sociales:</i> licencias, permisos, autorizaciones.- <i>Datos económicos o financieros:</i> actividades y negocios licencias comerciales, datos bancarios, seguros.- <i>Otros: Matrícula de vehículos.</i> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos de salud: grado de discapacidad, diagnóstico. <p>TRATAMIENTO DE DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Y ADMINISTRATIVAS</p> |
| Categoría de interesados | Partes interesadas en accidentes de tráfico; Titulares de vehículos, incluidos aquellos que presenten alguna minusvalía; Menores de edad y sus representantes legales. |



| | |
|---|---|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Se cederán los datos cuando lo establezca la Ley, en concreto:</p> <ul style="list-style-type: none">- A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado;- A los Jueces, Tribunales y Ministerio Fiscal cuando estos lo requieran;- Respecto de los atestados elaborados, podrán ser cedidos sus datos a las partes interesadas, sus abogados y compañías de seguros;- A la Jefatura Central de Tráfico y en el Boletín de denuncias de tráfico;- Tanto respecto de denuncias y sanciones de tráfico, como en el supuesto de vehículos abandonados, sus datos identificativos serán publicados en el BOE en los términos que legalmente se hayan señalado. <p>Respecto del servicio de grúa y en incidencias derivadas de vehículos abandonados, sus datos serán tratados por aquellos organismos contratados por el Ayuntamiento para la gestión del servicio de grúa como de tratamiento de residuos sólidos.</p> <p>Respecto de los trámites derivados de la expedición de la tarjeta de estacionamiento por discapacidad, sus datos serán comunicados al Instituto Murciano de Acción Social (IMAS).</p> |
| Transferencias internacionales | <p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p> |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.</p> |

1.13.2. Gestión de la seguridad ciudadana

| Actividad de tratamiento 02_Gestión de la seguridad ciudadana | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley Orgánica 2/1986, de 13 de Marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. o Ley Orgánica 4/2015, de 30 de Marzo, de protección de la seguridad ciudadana. o Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas. o Código Penal. o Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil. o Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales. - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, concretamente la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Contribuir a la seguridad ciudadana mediante, por ejemplo, la atención de las llamadas de emergencias, resolución de conflictos privados, o la prestación de auxilio de conformidad con los planes y protocolos previstos al respecto. |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la videovigilancia de vías públicas para ofrecer a los ciudadanos un servicio más eficaz y eficiente, en vistas a la prevención de la comisión de delitos o actos vandálicos.- Gestionar la tramitación de denuncias por infracciones administrativas contra la seguridad ciudadana.- Gestionar el registro de documentos de entrada y salida.- Gestionar el registro y almacenamiento de los objetos perdidos.- Gestionar la tramitación de las licencias de armas de aire comprimido- Elaborar informes de investigación para Juzgados y el Ayuntamiento en caso de requerimiento.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO D.N.I / N.I.F. nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, imagen / voz, descripciones y fotos de marcas físicas, nº de profesional.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Detalles de empleo:</i> cuerpo/categoría, puestos de trabajo.- <i>Características personales:</i> datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Circunstancias sociales:</i> licencias, permisos, autorizaciones.- <i>Datos económicos o financieros:</i> actividades y negocios licencias comerciales, datos bancarios, seguros.- <i>Otros:</i> Matrícula de vehículos. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos de salud. <p>TRATAMIENTO DE DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Y ADMINISTRATIVAS</p> |
| Categoría de interesados | Partes interesadas en conflictos privados; Menores de edad y sus representantes legales; Mujeres víctimas de violencia de género; Personas que acceden a servicios sociales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando lo establezca la Ley, en concreto: <ul style="list-style-type: none">- A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado;- A los Jueces, Tribunales y Ministerio Fiscal cuando estos lo requieran;- Respecto de denuncias entre particulares, podrán ser cedidos sus datos a las partes interesadas; |



| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Respecto de denuncias e infracciones administrativas, sus datos identificativos serán publicados en el BOE en los términos que legalmente se hayan señalado;- Respecto de supuestos en los que se decomise droga, sus datos serán cedidos a la Consejería de Sanidad;- A las Instituciones penitenciarias en los supuestos en los que se deba proceder con alguna notificación que concierna al interesado interno en las mismas cumpliendo condena;- Respecto de la expedición de licencias de armas de aire comprimido, en caso de que lo autorice sus datos serán comunicados al Registro Central de Penados y Rebeldes. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.14. ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1.14.1. Gestión de la protección de datos personales

| Actividad de tratamiento 01_Gestión de la protección de datos personales | |
|--|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos, así como sus reclamaciones. - Informar y asesorar a los encargados del tratamiento y a los empleados de sus obligaciones respecto de la normativa de protección de datos. - Supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos. - Gestionar brechas de seguridad de los datos de carácter personal. - Cooperar con la Autoridad de Control. |

| | |
|---|---|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma, teléfono, y representación en su caso. |
| Categoría de interesados | Personas físicas, incluidas representantes de personas jurídicas, que se dirigen al Ayuntamiento en relación con el ejercicio de sus derechos de protección de datos, sobre una brecha de seguridad, para realizar consulta sobre el tratamiento de sus datos, o en relación a la presentación de reclamaciones. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a: <ul style="list-style-type: none"> - Autoridad de control de protección de datos - Encargados del tratamiento con los que el responsable del tratamiento tenga suscrito un contrato de encargo de tratamiento y requiera de su asistencia para la gestión del tratamiento. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Tras el cierre del expediente se conservarán de 3 a 5 años para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Finalizado dicho plazo, se suprimirán o se anonimizarán sus datos para la realización de estadísticas. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.15. ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL

1.15.1. Gestión de los servicios de voluntariado

| Actividad de tratamiento 01_Gestión de los servicios de voluntariado | |
|--|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento que requiere el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado. o Ley 5/2004 de 22 de octubre, del Voluntariado en la Región de Murcia. o Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la participación solidaria de la ciudadanía en actuaciones de voluntariado. - Gestionar la consulta de los antecedentes penales e inexistencia de delitos conforme a la Ley 1/1996 de Protección del Menor, modificada por la Ley 26/2015 de 28 de julio, para el ejercicio de actividades en contacto habitual con menores, en caso de prestar su consentimiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, teléfono, y en su caso, imagen.</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características personales: edad, nacionalidad. |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Circunstancias sociales: permiso de conducir.- <i>Datos académicos y profesionales:</i> titulación, currículum vitae. DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES |
| Categoría de interesados | Voluntarios. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none">- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas requiera compartir sus datos para la prestación del servicio de voluntariado, incluyendo:<ul style="list-style-type: none">o Servicios de ambulancias.o Empresas de socorristas.o Asociación nacional de agrupaciones y asociaciones de voluntarios de protección civil.- Las listas de admitidos podrán ser publicadas en las plataformas correspondientes del Ayuntamiento. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o hasta que retire su consentimiento en el caso del certificado de antecedentes penales. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |



Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.



1.16. ÁREA DE SALUD PÚBLICA

1.16.1. Promoción de la salud pública

| Actividad de tratamiento 01_Promoción de la salud pública | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511 |
| Delegado de Protección de Datos | Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Localo Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia.o Ley 4/1994, de 26 de julio, de Salud de la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el trámite de inscripción al Curso de manipulador de alimentos ofrecido por el Ayuntamiento.- Gestión del Concurso "Menos es Más".- Gestionar las solicitudes encaminadas al control de plagas.- Inscripción en el programa post activa del Ayuntamiento para continuar con el potenciamiento de la actividad física como terapia/prevención para distintas enfermedades.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, Municipio, correo electrónico, firma y teléfono. OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> fecha de nacimiento. |



| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Personas físicas, representantes de personas jurídicas y datos relativos a menores de edad y sus representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Sus datos serán cedidos, en su caso, cuando así lo establezca la Ley a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.16.2. Gestión de Licencia para tenencia de perros potencialmente peligrosos

| Actividad de tratamiento 02_ Gestión de Licencia para tenencia de perros potencialmente peligrosos | |
|--|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, concretamente la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre la tenencia de animales potencialmente peligrosos. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el trámite de presentación de la solicitud de la licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos. - En su caso, prestar autorización al Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas para solicitar en nombre del interesado, el Certificado de antecedentes penales necesario para poder solicitar la tramitación de la licencia. - Gestionar el registro de animales y sus adopciones. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, Imagen, firma y teléfono.</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS <i>Datos de salud:</i> capacidad física y aptitud psicológica.</p> |



| TRATAMIENTO DE DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Y ADMINISTRATIVAS | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Personas físicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.16.3. Gestión del servicio de aguas

| Actividad de tratamiento 03_ Gestión del servicio de aguas | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, concretamente la Ley 3/2000, de 12 de julio, de Saneamiento y Depuración de Aguas Residuales de la Región de Murcia e Implantación del Canon de Saneamiento. - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del tratamiento, concretamente la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la solicitud de acometida de agua potable y/o saneamiento de aguas residuales. - Gestionar la solicitud de cambio de titular del contrato de aguas actual. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, firma y teléfono.</p> |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Personas físicas y representantes de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.17. ÁREA DE SECRETARÍA

Actividad de tratamiento 01_Secretaría general

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511 |
| Delegado de Protección de Datos | Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. o Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa desarrollada por Secretaría General del Ayuntamiento como es el registro de documentos interno, el registro de matrimonios civiles, la gestión administrativa de las Juntas de Gobierno, Plenos y Decretos, la intervención judicial y el asesoramiento integral de los servicios jurídicos, así como la gestión del patrimonio e inventario municipal. - Gestionar todos aquellos documentos e informaciones que el interesado estime oportunos aportar para permitir la gestión administrativa de la Secretaría General. - Gestionar la solicitud relativa a la ficha de tercero. |



| | |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar aquellos tratamientos de datos derivados de las funciones atribuidas de fe pública y asesoramiento legal preceptivo.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo (pasaporte, permiso de residencia), dirección postal, correo electrónico, firma, teléfono, imagen y voz.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, certificado de empadronamiento.- <i>Datos académicos y profesionales:</i> formación, titulaciones.- <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo.- <i>Datos relativos a circunstancias sociales:</i> características de alojamiento, vivienda.- <i>Transacciones de bienes y servicios:</i> contratos públicos y patrimonio, bienes y servicios prestados.- <i>Datos económicos:</i> créditos, préstamos, avales, datos bancarios, seguros, hipotecas, avales.- <i>Otros:</i> datos de terceros como trabajadores, representantes legales o autónomos a través de la seguridad social, la agencia tributaria o empresas licitadoras. <p>DATOS SENSIBLES</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos relativos a la salud:</i> daños y perjuicios físicos o mentales sufridos en materia de responsabilidad patrimonial de la administración.- <i>Infracciones y condenas penales:</i> derivado del régimen disciplinario en materia de personal, urbanística, patrimonial.- <i>Infracciones y sanciones administrativas:</i> derivado del régimen disciplinario en materia de personal, urbanística, patrimonial |



| | |
|--|--|
| Categoría de interesados | Personas físicas y representantes de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none">- Registros públicos.- Órganos judiciales.- Otros órganos de la comunidad autónoma.- Otros órganos de la administración local.- Delegación general de la administración local.- Delegación del gobierno de Murcia.- Interesados con interés legítimo.- Registro civil.- Tribunal cuentas.- Entidades financieras,- Agencia Estatal de la Administración Tributaria.- Tesorería General de la Seguridad Social.- Plataforma de Contratación del Estado.- Registro Público de Contratos. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |



| | |
|---|---|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.18. ÁREA DE SEGURIDAD

1.18.1. Gestión de la seguridad

| Actividad de tratamiento 01_Gestión de la seguridad | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de derechos digitales. o Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos. o Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el registro y control de las visitas. - Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> o Respecto al control de acceso: nombre, apellidos, DNI/NIF, empresa/administración. o Respecto a la videovigilancia: Imagen. |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Ciudadanos que realizan trámites en el Ayuntamiento. Personas físicas que acuden a reuniones convocadas por el Ayuntamiento. Personal al servicio del Ayuntamiento. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a: <ul style="list-style-type: none"> - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. - Juzgados y Tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante un mes a contar desde la fecha de su recogida. Podrán ser conservados durante periodos más prolongados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.18.2. Gestión de la grabación de llamadas administrativas y de emergencia

| Actividad de tratamiento 02_Gestión de la grabación de llamadas administrativas y de emergencia | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.b): Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales respecto del servicio ofrecido por la Policía Local en la realización de trámites administrativos. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, concretamente la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, respecto del servicio ofrecido por la Policía Local para la prevención de un peligro real para la seguridad pública o para la represión de infracciones penales. - RGPD: 6.1. d): Tratamiento necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física respecto del servicio de emergencias 112. |
| Fines del tratamiento | <p>Asegurar una "actuación rápida, ordenada y eficaz" de los servicios públicos competentes en materia de atención de urgencias sanitarias, de extinción de incendios y salvamento, de seguridad ciudadana, preservando en todo caso la integridad de personas del afectado o de terceras personas e incluso el derecho a atender una necesidad vital del afectado o terceros.</p> |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Voz. Otros: Aquellos que sean precisos para la atención de la llamada.</p> |

| | |
|---|--|
| Categoría de interesados | Ciudadanos que realicen una llamada a los servicios de emergencias 112 o a la policía local. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos podrán ser cedidos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a: <ul style="list-style-type: none"> - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, conforme la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. - Jueces y Tribunales en el ejercicio de sus funciones. - Terceros legitimados de acuerdo con la normativa de aplicación. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, concretamente: <ul style="list-style-type: none"> - Servicio 112: hasta una vez remediada la situación de emergencia o la investigación que hubiese sido emprendida. - Policía local con fines administrativos: un mes. - Policía local con fines policiales: hasta la conclusión de una investigación o procedimiento concreto, la resolución judicial firme, en especial la absolutoria, el indulto, la rehabilitación y la prescripción de la responsabilidad. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.18.3. Gestión de entradas y salidas

Actividad de tratamiento 03_Gestión del registro de entradas y salidas



| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511 |
| Delegado de Protección de Datos | Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es |
| Legitimación del tratamiento | - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, concretamente de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| Fines del tratamiento | Gestión del registro de entrada y salida de documentos, materiales y soportes de titularidad municipal. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, personal, representante de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos podrán ser cedidos a los órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |



| | |
|---|---|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.19. ÁREA DE SERVICIOS JURÍDICOS

1.19.1. Gestión de responsabilidad patrimonial

Actividad de tratamiento 01_Gestión de responsabilidad patrimonial

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - RGPD: 9.2.f): El tratamiento de los datos de salud es necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la solicitud de reclamación de responsabilidad patrimonial al Ayuntamiento, por los daños y/o lesiones sufridas por el interesado. - Gestión de penados en beneficio de la comunidad. - Llevar a cabo todos los trámites necesarios para el estudio y contestación de dicha petición de responsabilidad ante el Ayuntamiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |



| | |
|---|---|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos económicos, financieros:</i> datos de seguros (pólizas). <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos de salud. <p>TRATAMIENTO DE DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Y ADMINISTRATIVAS</p> |
| Categoría de interesados | Vecinos, menores de edad, residentes, ciudadanos y terceros en general. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley, y en concreto a: <ul style="list-style-type: none">- En su caso, órganos administrativos implicados en la solicitud.- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Juzgados y Tribunales.o Terceros interesados. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.19.2. Gestión de consultas jurídicas

| Actividad de tratamiento 02_Gestión de consultas jurídicas | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511 |
| Delegado de Protección de Datos | Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es |
| Legitimación del tratamiento | RGPD: 6.1. c); Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento por la Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | Gestionar el trámite de petición del interesado de cita previa para consulta jurídica a través de Servicios Sociales. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre, apellidos y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | No se prevén cesiones de los datos. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |



| | |
|---|---|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.20. ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

1.20.1. Gestión de Igualdad de Oportunidades

| Actividad de tratamiento 01_Gestión de Igualdad de Oportunidades | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 58/2003 de 17 de diciembre, Ley General Tributaria. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 3/2019, de 20 de marzo, de modificación de la Ley 7/2007, de 4 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, y de Protección contra la Violencia de Género en la Región de Murcia o Ley 8/2016, 27 de mayo, de igualdad social de lesbianas, gais, bisexuales, transexuales, transgénero e intersexuales, y de políticas públicas contra la discriminación por orientación sexual e identidad de género en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. |



| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">o Ley 7/2007, de 4 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, y de Protección contra la Violencia de Género en la Región de Murcia.o Ley Orgánica 1/ 2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.o Ley Orgánica 4/1982, de 9 de junio, de Estatuto de Autonomía para la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar los trámites de asistencia en materia de violencia de género.- Gestionar los trámites relativos al vivero de empresas para mujeres.- Gestionar los contratos celebrados con los interesados respecto de la cesión de despachos en el vivero de empresas del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.- Gestionar la tramitación de subvenciones a asociaciones en materia de Igualdad.- Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la finalidad del tratamiento.- Además de aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, imagen, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Lengua materna.- <i>Datos académicos y profesionales:</i> formación, titulación, historial de estudiante.- <i>Detalles de empleo:</i> profesión, cuerpo, categoría, puesto de trabajo, historial de trabajador.- <i>Datos económicos, financieros:</i> información comercial, actividades y negocios. <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos de salud (grado de discapacidad, alergias, enfermedades, medicación). |
| Categoría de interesados | Mujeres mayores de 16 años, sus representantes legales. |



| | |
|---|---|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la solicitud, así: <ul style="list-style-type: none">- Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social.- Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO).- Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP). |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.20.2. Gestión de escuelas infantiles

| Actividad de tratamiento 02_Gestión de escuelas infantiles | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): El tratamiento relativo a la gestión de la participación de interesados en reportajes fotográficos y audiovisuales estará legitimado en el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Real decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003 de 17 de diciembre, Ley General Tributaria. o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Ley Orgánica 28/2006, de 3 de mayo, de educación. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites de inscripción de alumnos en escuelas infantiles: matriculación, reserva de plaza, admisiones y bajas. - Gestionar la participación de los interesados en los reportajes fotográficos y audiovisuales celebrados por la Concejalía de Igualdad. |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la finalidad del tratamiento.- Además de aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, imagen, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Lengua materna.- <i>Datos académicos y profesionales:</i> formación, titulación, historial de estudiante.- <i>Detalles de empleo:</i> profesión, cuerpo, categoría, puesto de trabajo, historial de trabajador. <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos de salud (grado de discapacidad, alergias, enfermedades, medicación). |
| Categoría de interesados | Menores de edad (0 a 3 años) y sus representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, así:<ul style="list-style-type: none">o A la entidad bancaria correspondiente en caso de domiciliación de pagos.o Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas y en la página web del mismo.o Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social.o Dirección General de Fondos Comunitarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.o En el caso de las imágenes de reportajes fotográficos y audiovisuales, serán publicados en la web del Ayuntamiento de las Torres de Cotillas y en sus redes sociales.- Sus datos identificativos serán publicados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas y en la página web del mismo. |



| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En el caso de la imagen de reportajes fotográficos y audiovisuales, los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.20.3. Gestión de escuelas de conciliación y periodos vacacionales

| Actividad de tratamiento 03_Gestión de escuelas de conciliación y periodos vacacionales | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511 |
| Delegado de Protección de Datos | Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): El tratamiento relativo a la gestión de la participación de interesados en reportajes fotográficos y audiovisuales estará legitimado en el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Real decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003 de 17 de diciembre, Ley General Tributaria. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites de servicios orientados a favorecer y facilitar la conciliación de la vida laboral y personal de las familias. - Gestionar la participación de los interesados en los reportajes fotográficos y audiovisuales celebrados por la Concejalía de Igualdad. - Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la finalidad del tratamiento. |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, imagen, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Lengua materna.- <i>Datos académicos y profesionales:</i> formación, titulación, historial de estudiante.- <i>Detalles de empleo:</i> profesión, cuerpo, categoría, puesto de trabajo, historial de trabajador. <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A MENORES DE EDAD</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos de salud (grado de discapacidad, alergias, enfermedades, medicación). |
| Categoría de interesados | Menores de edad (3 a 12 años) y sus representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, así:<ul style="list-style-type: none">o A la entidad bancaria correspondiente en caso de domiciliación de pagos.o En el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas y en la página web del mismo.o Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social.o La Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (UAFSE).o La Dirección General de Presupuestos y Fondos Europeos.o Dirección General de Fondos Comunitarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.o En el caso de las imágenes de reportajes fotográficos y audiovisuales, serán publicados en la web del Ayuntamiento de las Torres de Cotillas y en sus redes sociales. |



| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En el caso de la imagen de reportajes fotográficos y audiovisuales, los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.20.4. Gestión de la prestación de los servicios del Centro de Atención Especializada a Mujeres Víctimas de Violencia (CAVI)

| Actividad de tratamiento 04_Gestión de la prestación de los servicios del Centro de Atención Especializada a Mujeres Víctimas de Violencia (CAVI) | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. o Ley 7/2007, de 4 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, y de Protección contra la Violencia de Género en la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Autorizar al CAVI de la Región de Murcia para proceder con la atención e intervención que tiene previstas respecto de los menores de edad a los que el firmante representa en calidad de padre/madre, o tutor/a. - Realización de estadísticas anónimas. - Gestionar las los trámites para el reconocimiento de los derechos previstos en materia de violencia de género. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado en caso de ser necesario - Trasladar su expediente a otro CAVI - Petición de cita previa. |



| | |
|--|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, datos relativos a la familia.- <i>Datos académicos y profesionales:</i> formación, titulación, experiencia profesional.- <i>Detalles de empleo:</i> Profesión, puestos de trabajo, historial del trabajador.- <i>Datos relativos a circunstancias sociales:</i> aficiones y estilo de vida.- <i>Datos relativos a la información comercial:</i> Actividades y negocios.- <i>Datos económicos:</i> Ingresos, rentas, créditos, avales y préstamos. <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <ul style="list-style-type: none">- Sentencias judiciales, órdenes de alejamiento, medidas cautelares. <p>DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS</p> <ul style="list-style-type: none">- Ejecuciones hipotecarias, desahucios, sanciones de expulsión, residencias por circunstancias extraordinarias. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos relativos a la salud:</i> grado de discapacidad, lesiones, estado físico/mental actual o pasado.- <i>Creencias religiosas.</i>- <i>Origen étnico o racial.</i> |
| Categoría de interesados | Mujeres de entre 16 y 65 años. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none">- Al Servicio de Prevención de Violencia de Género de la CARM para el análisis de la tramitación de atención y a efectos estadísticos;- Derivaciones a la Red regional del CAVI;- Derivaciones al Servicio Murciano de Salud;- Juzgados, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado;- Centros locales de empleo para mujeres; |

| | |
|---|---|
| | - Cualquier otro organismo, institución y/o profesional, exclusivamente para actuaciones de coordinación y/o derivación, cuando sean necesarias en el proceso de intervención. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En caso de que el interesado haya prestado el consentimiento, serán conservados mientras perdure la finalidad prevista, o hasta que el interesado retire su consentimiento |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.20.5. Servicio de atención temprana

| Actividad de tratamiento 05_ Servicio de atención temprana | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <p>RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del tratamiento, mediante la Ley 3/2021, de Servicios Sociales de la Región de Murcia, respecto de las competencias atribuidas en las actuaciones de valoración y diagnóstico de la atención temprana.</p> |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los expedientes individuales de intervención terapéutica integral de menores que presentan algún trastorno en su desarrollo o tienen riesgo de padecerlo. Todo ello, de conformidad con los tratamientos recogidos en el Reglamento de Régimen Interno, Organización y Funcionamiento del Centro de Atención Temprana de Las Torres de Cotillas. Esta finalidad incluye la obtención de material audiovisual del menor al objeto de reflejar su valoración, tratamiento, seguimiento o evolución. - Gestionar las coordinaciones con centros educativos y socio-sanitarios y sus empleados. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) tanto de menores como de sus representantes legales, número de seguridad social y tarjeta sanitaria, Email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma, imagen, voz, marcas físicas.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que se encuentra el menor, formación máxima de los progenitores.- <i>Detalles de empleo:</i> profesión.- <i>Circunstancias sociales:</i> Detalles familiares.- <i>Características personales:</i> estado civil, datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna.- <i>Datos relativos a la personalidad:</i> patologías psiquiátricas y neurológicas.- <i>Datos de control de presencia:</i> hora de entrada y salida del centro.- <i>Datos relativos a evaluaciones y opiniones de profesionales:</i> estudios efectuados por fisioterapeutas, especialistas del lenguaje y psicólogos. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos relativos a la salud:</i> Grado de discapacidad, enfermedades, dependencia, patologías previas, drogadicción, diagnósticos médicos. <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <ul style="list-style-type: none">- Sentencias judiciales condenatorias. |
| Categoría de interesados | <p>Menores de edad (0 a 6 años) y sus representantes legales; Mujeres víctimas de violencia de género, respecto de tratamientos que requieran conocer la custodia de menores; Personas (menores y mayores de edad) con discapacidad; Personas de longeva edad respecto del tratamiento de datos de representantes legales mayores de 60 años; Personas que acceden a servicios sociales en relación a la derivación de expedientes en el marco de la coordinación con servicios sociales.</p> |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Se cederán los datos cuando así los representantes legales lo autoricen expresamente, o bien lo establezca la Ley, en concreto:</p> <ul style="list-style-type: none">- La Política Social de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (Tanto al IMAS como a la Dirección General de Discapacidad de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia).- A Centros Médicos de Atención Primaria.- A equipos de Orientación de la Consejería de Educación.- Al equipo Pediátrico de Atención Primaria.- Centros Escolares y Escuelas Infantiles.- Jueces y tribunales y al Ministerio Fiscal, en caso de requerimiento por estos. |



| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No existen. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.20.6. Programas de intervención familiar

| Actividad de tratamiento 06_ Programas de intervención familiar | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): El tratamiento relativo a la gestión de la participación de interesados en reportajes fotográficos y audiovisuales estará legitimado en el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia. o Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. o Ley 3/1995, de 21 de marzo, de la infancia de la Región de Murcia. o Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar los trámites necesarios para la realización de intervenciones técnicas que requieran una atención prolongada en el tiempo, dirigidas al asesoramiento, apoyo, seguimiento y acompañamiento a la familia o a alguno de sus miembros, cuando existan situaciones de crisis, riesgo, vulnerabilidad o desamparo. - Gestionar el control y prevención del absentismo escolar. - Gestionar la coordinación con otros profesionales si resulta necesario. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario y realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en |



| | |
|--|--|
| | relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad relacionados con el servicio de intervención familiar. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) del interesado, y en su caso, representante legal, número de seguridad social y tarjeta sanitaria, Email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma, imagen.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que se encuentra el menor, formación máxima de los progenitores.- <i>Detalles de empleo:</i> profesión.- <i>Circunstancias sociales:</i> Detalles familiares.- <i>Características personales:</i> estado civil, datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna.- <i>Datos relativos a la personalidad:</i> patologías psiquiátricas y neurológicas. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos relativos a la salud:</i> Grado de discapacidad, enfermedades, dependencia, patologías previas, drogadicción, diagnósticos médicos.- <i>Origen étnico o racial.</i> <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <ul style="list-style-type: none">- Sentencias judiciales condenatorias. |
| Categoría de interesados | Menores de edad y sus representantes legales; Personas (menores y mayores de edad) con discapacidad; Personas que acceden a servicios sociales en relación a la derivación de expedientes en el marco de la coordinación con servicios sociales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos cuando así los representantes legales lo autoricen expresamente, o bien lo establezca la Ley, en concreto: <ul style="list-style-type: none">- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.- Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). |



| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- La Política Social de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (Tanto al IMAS como a la Dirección General de Discapacidad de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia).- Instituto de la Mujer de la Comunidad autónoma e la Región de Murcia.- Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad.- Centros escolares.- Entidades del Tercer sector.- Jueces y tribunales y al Ministerio Fiscal, en caso de requerimiento por estos. |
| Transferencias internacionales | No existen. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En el caso de la imagen de reportajes fotográficos y audiovisuales, los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.20.7. Programas de intervención e inclusión social y sociolaboral

| Actividad de tratamiento 07_ Servicio de intervención e inclusión social y sociolaboral | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): El tratamiento relativo a la gestión de la participación de interesados en reportajes fotográficos y audiovisuales, y la utilización de la aplicación WhatsApp estará legitimado en el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia. o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley orgánica 4/2000 de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar programas de acompañamiento, prevención, cooperación e inserción para la inclusión social e inserción socio laboral. - Llevar a cabo programas de Intervención social. - Gestiones necesarias para la realización de cursos destinados a favorecer la inserción o reinserción socio-laboral mediante una formación integral y un aprendizaje pre-laboral. - Gestionar la coordinación con otros profesionales si resulta necesario. |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la participación de los interesados en los reportajes fotográficos y audiovisuales en la realización de las actividades, cursos o talleres en los que el interesado participe.- Gestionar la comunicación con el interesado, en su caso, a través de la Aplicación WhatsApp.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) del interesado, y en su caso, representante legal, , Email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma, imagen.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que se encuentra el menor, formación máxima de los progenitores.- <i>Detalles de empleo:</i> profesión.- <i>Circunstancias sociales:</i> Detalles familiares.- <i>Características personales:</i> estado civil, datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna.- <i>Datos relativos a la personalidad:</i> patologías psiquiátricas y neurológicas. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos relativos a la salud:</i> Grado de discapacidad, enfermedades, dependencia, patologías previas, drogadicción, diagnósticos médicos.- <i>Origen étnico o racial.</i> <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <ul style="list-style-type: none">- Sentencias judiciales condenatorias. |
| Categoría de interesados | <p>Menores de edad y sus representantes legales; Personas inmigrantes; Personas en riesgo de exclusión; Personas que acceden a servicios sociales en relación a la derivación de expedientes en el marco de la coordinación con servicios sociales.</p> |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Se cederán los datos en los casos legalmente establecidos y, en concreto a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS).- La Política Social de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.- Centros escolares.- Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad. |



| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Entidades del Tercer sector.- Jueces y tribunales y al Ministerio Fiscal, en caso de requerimiento por estos. |
| Transferencias internacionales | No existen. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En el caso de la imagen de reportajes fotográficos y audiovisuales, y la utilización de la aplicación WhatsApp, los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.20.8. Voluntariado social

| Actividad de tratamiento 08_ Voluntariado social | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.a): El tratamiento relativo a la utilización de la aplicación WhatsApp estará legitimado en el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 5/2004, de 22 de octubre, del Voluntariado en la Región de Murcia. o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la participación activa y solidaria de los ciudadanos en iniciativas y proyectos de carácter predominantemente social y humanitario en acciones de voluntariado. - Gestionar la comunicación con el interesado, en su caso, a través de la Aplicación WhatsApp. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos académicos:</i> estudios y formación. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión. |



| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Circunstancias sociales: Detalles familiares.- <i>Características personales</i>: estado civil, datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. |
| Categoría de interesados | Voluntarios. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos en los casos legalmente establecidos, en concreto: <ul style="list-style-type: none">- En su caso, a entidades del Tercer sector.- En su caso, los datos podrán ser cedidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas requiera compartir sus datos para llevar a cabo el voluntariado.- Jueces y tribunales, en caso de requerimiento por estos. |
| Transferencias internacionales | No existen. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En el caso de la utilización de la aplicación WhatsApp, los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.20.9. Ayuda a domicilio

| Actividad de tratamiento 09_ Ayuda a domicilio | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. o Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las gestiones necesarias para proporcionar, en el propio domicilio, una serie de atenciones de carácter doméstico, social, de apoyo psicológico y rehabilitador, a los individuos y las familias que lo precisen, así como el servicio de teleasistencia. - Gestionar la coordinación con otros profesionales si resulta necesario. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |



| | |
|--|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) del interesado, y en su caso, representante legal, número de seguridad social y tarjeta sanitaria, Email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que se encuentra el menor, formación máxima de los progenitores o del interesado.- <i>Detalles de empleo:</i> profesión.- Circunstancias sociales: Detalles familiares.- <i>Características personales:</i> estado civil, datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna.- <i>Datos relativos a la personalidad:</i> patologías psiquiátricas y neurológicas. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos relativos a la salud:</i> Grado de discapacidad, enfermedades, dependencia, patologías previas, drogadicción, diagnósticos médicos.- <i>Origen étnico o racial.</i> <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Sentencias judiciales condenatorias.</p> |
| Categoría de interesados | Menores de edad y sus representantes legales; Personas (menores y mayores de edad) con discapacidad; Personas de longeva edad respecto del tratamiento de datos de representantes legales mayores de 60 años; Personas que acceden a servicios sociales en relación a la derivación de expedientes en el marco de la coordinación con servicios sociales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos en los casos legalmente establecidos y, en concreto a: <ul style="list-style-type: none">- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.- Consejería de Política Social de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (Tanto al IMAS como a la Dirección General de Discapacidad de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia).- Instituto de la Mujer de la Comunidad autónoma e la Región de Murcia.- Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad.- Centros escolares.- Centros de salud y hospitales. |



| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Entidades del Tercer sector.- SEF.- Instituto de Mayores y Servicios Sociales.- Jueces y tribunales y al Ministerio Fiscal, en caso de requerimiento por estos. |
| Transferencias internacionales | No existen. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.20.10. Historia Social

| Actividad de tratamiento 09_ Historia Social Única | |
|--|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Datos de contacto del DPD | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el conjunto de la información obtenida en los procesos de intervención social de cada persona usuaria y, en su caso, unidad de convivencia del Sistema Público de Servicios Sociales, con el objeto de conseguir la máxima integración posible de la documentación social, y debe contener la información suficiente para identificar claramente a las personas usuarias, prescribir la intervención y documentar los resultados con exactitud. - Gestionar los accesos y modificaciones solicitados a la historia social. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) del interesado, y en su caso, representante legal, número de seguridad social y tarjeta sanitaria, Email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma, imagen, voz, marcas físicas.</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que se encuentra el menor, formación máxima de los progenitores.- <i>Detalles de empleo:</i> profesión.- Circunstancias sociales: Detalles familiares.- <i>Características personales:</i> estado civil, datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna.- <i>Datos relativos a la personalidad:</i> patologías psiquiátricas y neurológicas.- <i>Datos de control de presencia:</i> hora de entrada y salida del centro.- <i>Datos relativos a evaluaciones y opiniones de profesionales:</i> estudios efectuados por fisioterapeutas, especialistas del lenguaje y psicólogos. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Datos relativos a la salud:</i> Grado de discapacidad, enfermedades, dependencia, patologías previas, drogadicción, diagnósticos médicos.- Datos sobre el origen racial o étnico.- Orientación sexual. <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Sentencias judiciales condenatorias.</p> |
| Categoría de interesados | Todas las personas usuarias del Sistema de Servicios Sociales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Se cederán los datos en los casos legalmente establecidos, en concreto: <ul style="list-style-type: none">- Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). |
| Transferencias internacionales | No existen. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |



Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas.

1.20.11. Subvenciones y ayudas sociales

| Actividad de tratamiento 010_ Subvenciones y ayudas Sociales | |
|--|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable | Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511 |
| Datos de contacto del DPD | Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. o Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el trámite de las ayudas y subvenciones sociales de carácter económico en el municipio de Las Torres de Cotillas. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) del interesado, y en su caso, representante legal, email, dirección postal, número de teléfono del interesado, firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que cursa estudios el menor. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. - <i>Características personales:</i> datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo. - <i>Circunstancias sociales o familiares.</i> |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos económicos y financieros</i>: Cuenta bancaria, información sobre otras ayudas, subvenciones o atribuciones patrimoniales análogas que haya solicitado el interesado, estar al corriente de obligaciones legales con la Seguridad Social y Hacienda. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la salud</i>: Grado de discapacidad, enfermedades, dependencia, patologías previas, drogadicción, diagnósticos médicos. |
| Categoría de interesados | Solicitantes y representantes de los solicitantes en su caso. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Se cederán los datos cuando así lo establezca la Ley. En concreto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos serán publicados en la web de transparencia de acuerdo con las bases de las subvenciones, y siempre de conformidad con lo dispuesto en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados a entidades financieras respecto de las remuneraciones económicas. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados por imperativo legal a la Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales y sociales, así como a la Intervención General del Estado y al tribunal de Cuentas respecto de las subvenciones solicitadas. |
| Transferencias internacionales | No existen. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.21. ÁREA DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y OBRAS PÚBLICAS

1.21.1. Gestión Administrativa de Urbanismo

| Actividad de tratamiento 01_Gestión Administrativa de Urbanismo | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. o Ley 4/2009, de Protección Ambiental Integrada. o Ley 2/2017, de 13 de febrero, de medidas urgentes para la reactivación de la actividad empresarial y del empleo a través de la liberalización y de la supresión de cargas burocráticas. o Ley 13/2015 de Ordenación Territorial y Urbana de la Región de Murcia - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del tratamiento, concretamente la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la gestión Administrativa de Urbanismo, Medio Ambiente y la Oficina Técnica del Municipio de Las Torres de Cotillas mediante la gestión administrativa de Registro de entrada y salida de documentos, Licencias de 1ª ocupación, Cédulas de Habitabilidad, Licencias de Obras (mayor y menor), Expedientes Sancionadores Urbanísticos y de Medio Ambiente, Certificados de Antigüedad, Órdenes de ejecución y |



| | |
|--|---|
| | <p>Expedientes de ruina, Segregaciones y demás licencias y actividades relacionadas con el Servicio Municipal de Urbanismo.</p> <ul style="list-style-type: none">- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, nacionalidad.- <i>Circunstancias sociales:</i> características de alojamiento, vivienda, propiedades, posesiones, licencias, permisos, autorizaciones.- <i>Detalles de empleo:</i> Puesto de trabajo, cuerpo/categoría.- <i>Datos económicos o financieros:</i> ingresos, rentas, datos bancarios, datos sobre deducciones impositivas e impuestos, cargas urbanísticas, otros (escrituras). |
| Categoría de interesados | <p>Vecinos, residentes, ciudadanos, terceros e interesados legítimos.</p> |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Juzgados y Tribunales.- Entidades Bancarias.- Defensor del Pueblo.- Interesados Legítimos.- Registro de la Propiedad.- Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (Política Territorial, Agricultura, Medio Ambiente, Agua, Patrimonio).- Dirección General de Urbanismo.- Confederación hidráulica del seguro (planeamiento urbanístico).- Adif (incidencia de línea de ferrocarril).- Direcciones generales de las CCAA.- Demarcación de carreteras del Estado.- SEPRONA. |



| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.21.2. Gestión del medio ambiente

| Actividad de tratamiento 02_Gestión del medio ambiente | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada. o Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. o Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases. o Ley 34/2007, de 15 de Noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera. o Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada. o Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites derivados de los expedientes administrativos de medio ambiente, que incluyen: la obtención de licencia de Actividad, la Declaración Responsable de Actividad o el cambio de titular de la misma; el trámite de petición del interesado de Vertido a Vertedero de Inertes Municipal; la solicitud de ocupación de la vía pública con la finalidad de ocupación de terrazas u otras instalaciones relacionadas |



| | |
|---|---|
| | <p>como tarima, toldos, sombrillas, estufas, y análogas; y la comunicación al Ayuntamiento del cambio de titularidad del negocio indicado en la solicitud.</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la promoción y sostenibilidad del medio ambiente mediante eventos, colaboraciones y actividades, como el foro local 21 de las Torres de Cotillas.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, correo electrónico, fax, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> fecha de nacimiento. |
| Categoría de interesados | Personas físicas y representantes de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |

1.21.3. Gestión de obras públicas

| Actividad de tratamiento 03_Gestión de Obras Públicas | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas CIF: P3003800D Domicilio: Plaza Adolfo Suárez, nº1, 30565, Las Torres de Cotillas, Murcia. Contacto: (+34)968626511</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Contacto: dpd@lastorresdecotillas.es</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las solicitudes de ciudadanos que presentan quejas o incidencias respecto de la vía pública en calzada, alumbrado, aceras, jardines y edificios, así como el registro del interesado para poder registrarlas, en su caso. Asimismo, se tratarán los datos personales para gestionar las comunicaciones relacionadas con la solicitud presentada. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |



| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, imagen y teléfono. OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, policía local, urbanismo, centros concertados con el Ayuntamiento. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Sus datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación, o, en el caso de utilización de la red WhatsApp para la presentación de solicitudes respecto a la vía pública, hasta que el interesado retire el consentimiento. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas. |



Las Torres de Cotillas
ayuntamiento